

Số: 197/TB-XHH

TP. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO

**V/v Đánh giá hoàn thành công tác đối với Ban chấp hành Đoàn khoa,
Liên Chi Hội khoa, Câu lạc bộ - Đội – Nhóm và các đơn vị trực thuộc
Học kỳ 1 – Năm học 2024 - 2025**

Khoa Xã hội học – Công tác xã hội – Đông Nam Á thông báo về việc Đánh giá hoàn thành công tác đối với Ban chấp hành Đoàn khoa, Liên Chi Hội khoa, Câu lạc bộ - Đội – Nhóm và các đơn vị trực thuộc, cụ thể:

I. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG

1. Thời gian

- Thời gian họp đánh giá của từng đơn vị: từ ngày 01/01/2025 đến 30/01/2025.
- Thời gian công tác được xét để đánh giá: Học kỳ 1 Năm học 2024 – 2025 (từ ngày 07/10/2024 đến hết ngày 09/02/2025)
- Hạn chót gửi bảng đánh giá: đến 13g00 ngày 01/02/2025.

2. Đối tượng

- Đoàn khoa Xã hội học – Công tác xã hội – Đông Nam Á: đánh giá đối với Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ, Phó Bí thư, Bí thư.
- Liên Chi Hội khoa Xã hội học – Công tác xã hội – Đông Nam Á: đánh giá đối với Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thư ký, LCH Phó, LCH Trưởng.
- Các chi Đoàn, chi Hội trực thuộc Đoàn khoa và Liên chi Hội khoa: đánh giá đối với Ủy viên Ban Chấp hành, Phó Bí thư và Bí thư chi Đoàn, Chi Hội Phó, Chi Hội Trưởng Chi Hội.
- Các lớp sinh viên: đánh giá đối với Lớp trưởng, lớp phó
- Câu lạc bộ, Đội, Nhóm: đánh giá đối với Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm, Ủy viên và tất cả các thành viên tham gia Câu lạc bộ.



II. HÌNH THỨC, NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ

1. Hình thức đánh giá

- Đối với Chi Đoàn, Chi Hội: gửi kết quả đánh giá về cho Đoàn khoa/ Liên Chi Hội khoa.

- Đối với Đoàn khoa, Liên Chi Hội khoa: tổng hợp kết quả của đơn vị và cấp chi, gửi trực tuyến tại: <https://forms.gle/QXQp4PcHKhNbPriC8>

- Đối với các lớp sinh viên, Câu lạc bộ - Đội - Nhóm: Gửi bảng đánh giá trực tuyến tại: <https://forms.gle/pBA7qeg7KHjgt5ix6>

- Tải mẫu đánh giá: <https://bit.ly/dgghtctxhhou>

2. Nội dung đánh giá

- Đánh giá quá trình công tác, sinh hoạt tại đơn vị trong học kỳ 2 NHI 2023 - 2024

- Cộng vào điều 5 đối với BCH Đoàn khoa, Liên Chi Hội, Ban Chủ nhiệm Câu lạc bộ, Ban Chấp hành chi Đoàn, chi Hội, Ban cán sự:

+ Hoàn thành tốt: +10đ

+ Hoàn thành: +5đ

+ Không hoàn thành: 0đ

- Cộng vào điều 3 đối với thành viên các câu lạc bộ:

+ Hoàn thành tốt và Hoàn thành: + 5đ

+ Không hoàn thành: 0đ

III. QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ

1. Đối với Ban Chấp hành chi Đoàn - Chi Hội

- BCH cấp chi họp lấy ý kiến, đánh giá các thành viên và tổng hợp gửi về cho Đoàn khoa - Liên chi Hội khoa.


- Đoàn khoa - Liên chi Hội khoa xem xét, điều chỉnh (nếu có) và nộp về khoa.

2. Đối với Đoàn khoa - Liên chi Hội

- Thông báo, hướng dẫn chi Đoàn, chi Hội triển khai đánh giá.

- Tổng hợp đánh giá cấp chi, xem xét, điều chỉnh (nếu có). Nếu có điều chỉnh thì phải thông báo kết quả cuối cùng về cấp chi để nắm thông tin.

- Ban Thường vụ, Ban Thư ký họp và đánh giá thành viên BCH.

- Tổng hợp tất cả các bảng đánh giá cấp chi và cấp khoa, báo cáo theo hướng dẫn tại mục II. 

- Lưu ý: đối với các đồng chí kiêm nhiệm nhiều chức vụ, chỉ đánh giá chức vụ cao nhất.

3. Đối với Ban cán sự lớp sinh viên

- Ban cán sự họp và đánh giá nội bộ, gửi về khoa theo hướng dẫn tại mục II. Khoa sẽ đánh giá lại kết quả dựa trên hiệu suất công việc và tương tác với các hoạt động của khoa.

4. Câu lạc bộ, Đội, Nhóm

- Ban Chủ nhiệm họp và đánh giá thành viên (bao gồm thành viên Ban chủ nhiệm và thành viên tham gia sinh hoạt tại CLB).

- Đối với thành viên tham gia CLB: chỉ đánh giá hoàn thành và hoàn thành tốt đối với thành viên tham gia sinh hoạt từ đủ 1/2 số thời gian hoạt động của CLB trong học kỳ.

- Gửi bảng đánh giá theo hướng dẫn tại mục II.

IV. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

- Đoàn khoa - Liên chi Hội chủ động thông báo và quy định hình thức báo cáo đánh giá về các chi Đoàn, chi Hội để tổng hợp đúng tiến độ.

- Các CLB, Đội, Nhóm, Lớp sinh viên thực hiện theo đúng quy định trên.

- Các đơn vị không gửi kết quả đánh giá đúng hạn xem như không hoàn thành nhiệm vụ. Các cá nhân thuộc đối tượng đánh giá của đơn vị đó được đánh giá Không hoàn thành nhiệm vụ.

Trên đây là thông báo về việc Đánh giá hoàn thành công tác đối với Ban chấp hành Đoàn khoa, Liên Chi Hội khoa, Câu lạc bộ - Đội – Nhóm và các đơn vị trực thuộc. Đề nghị các đơn vị liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Đoàn khoa, Liên chi Hội khoa;
- Ban cán sự lớp;
- CLB, đội, nhóm, ban cán sự các lớp;
- Lưu VP, K.XHH.

KT. TRƯỞNG KHOA
PHÓ TRƯỞNG KHOA



Lâm Thị Ánh Quyên