

Số: *H7* /KH – CTSV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày *17* tháng *3* năm 2020

KẾ HOẠCH

VỀ VIỆC TỔ CHỨC “Tháng cao điểm thông tin tuyển dụng trực tuyến” Tháng 4 năm 2020.

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Cụ thể hóa việc thực hiện kế hoạch công tác năm học 2019-2020 của Trường.
- Giúp sinh viên tìm kiếm những việc làm phù hợp với ngành học.
- Thu hút các cơ quan, doanh nghiệp quan tâm và tuyển dụng sinh viên sắp tốt nghiệp vào năm 2020.
- Tạo thêm kênh thông tin kết nối doanh nghiệp và hỗ trợ thiết thực cho sinh viên.
- Tranh thủ mùa tuyển dụng của doanh nghiệp và kết nối sớm để đem cơ hội việc làm cho sinh viên năm cuối ngay khi đang chuẩn bị tốt nghiệp.

2. Yêu cầu:

- Triển khai rộng rãi đến sinh viên có nhu cầu.
- Phát triển thông tin liên lạc hai chiều hiệu quả giữa nhà trường và doanh nghiệp.
- Tìm kiếm những việc làm phù hợp, chất lượng để giới thiệu cho sinh viên.
- Khai thác tốt dữ liệu sinh viên năm cuối theo ngành học, phân tầng theo mức độ điểm học tập, khả năng ngoại ngữ, nguyện vọng ngành nghề, khu vực, địa phương.
- Ngoài việc thông tin các tin tuyển dụng, cần giúp người học tiếp cận các mô tả công việc, yêu cầu tuyển dụng và những lưu ý về hồ sơ và tham dự phỏng vấn, thử việc.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thời gian triển khai, trang web đăng tuyển:

- Từ ngày 01 đến hết ngày 30 tháng 4 năm 2020.
- Đăng tuyển miễn phí cho nhà tuyển dụng tại: <http://vieclam.ou.edu.vn>.

2. Đối tượng sinh viên:

- Sinh viên năm cuối và cựu sinh viên đang có nhu cầu tìm việc làm.

3. Lĩnh vực doanh nghiệp mời tham gia:

- Tất cả các Nhà tuyển dụng phù hợp với mục tiêu và định vị đầu ra các ngành đào tạo mà trường đang đảm nhận đào tạo.
- Khai thác các khu vực tuyển dụng ở khu vực công (thông qua thông tin tuyển dụng công chức, viên chức), khu vực tư và khu vực có vốn đầu tư nước ngoài.
- Tranh thủ kết nối với các địa phương, trong đó chú trọng Bình Dương, Đồng Nai, các quận, huyện của Thành phố Hồ Chí Minh và các địa phương phù hợp với nguyện vọng của sinh viên năm cuối.

4. Các nội dung chính:

- Phòng Công tác Sinh viên kết nối với các doanh nghiệp đối tác truyền thống, các doanh nghiệp mới để tìm kiếm cơ hội việc làm cho sinh viên năm cuối.
- Đăng tin miễn phí cho tất cả các Nhà tuyển dụng trên cổng thông tin việc làm <http://vieclam.ou.edu.vn>.
- Khai thác đưa tin trên hệ thống CVonline: <http://cvonline.ou.edu.vn> và cổng thông tin cựu sinh viên <http://alumni.ou.edu.vn>
- Gửi email, tin nhắn điện thoại đến sinh viên phân loại theo ngành, chức danh mong muốn, địa phương và khu vực mà sinh viên có nguyện vọng xin việc.
- Tiến hành sàng lọc hồ sơ để tuyển các vị trí bán thời gian hoặc sơ tuyển hồ sơ cho doanh nghiệp nếu có nhu cầu.
- Khai thác triệt để các trang tin mạng xã hội trong sinh viên để thông tin đến ứng viên biết các thông tin việc làm đầy đủ nhất.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo và Nhóm công tác thực hiện:

1.1. Ban chỉ đạo:

- Ông Nguyễn Ngọc Anh – Trưởng Phòng Công tác Sinh viên.
- Bà Nguyễn Thị Diệu Linh – Phó trưởng Phòng Công tác sinh viên.

*** Nội dung công việc**

- Phê duyệt kế hoạch tổ chức thực hiện;
- Chỉ đạo các nội dung liên quan.

1.2. Nhóm công tác thực hiện:

- Ông Nguyễn Lê Minh Long – GD Trung tâm HN-TVVL;
- Bà Vũ Thị Anh Linh – Chuyên viên Phòng CTSV;
- Ông Thái Hữu Phú – Chuyên viên Phòng CTSV;
- Các chuyên viên, cộng tác viên Phòng CTSV, trợ lý SV các khoa.

*** Nội dung công việc:**

- Lập dự thảo kế hoạch; thông báo cho sinh viên;
- Liên lạc doanh nghiệp;
- Công tác truyền thông;
- Chuẩn bị các biểu mẫu thông tin ứng viên;
- Các công tác hành chính, tài chính đi kèm;

2. Phối hợp:

Kính đề nghị Lãnh đạo các khoa, trợ lý các khoa hỗ trợ để công tác tổ chức được thực hiện tốt đảm bảo nội dung và tiến độ đề ra.

Khi doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng trực tiếp và phỏng vấn sơ tuyển tại Trường, các Khoa báo về Phòng Công tác sinh viên để phối hợp, phòng sẽ cử viên chức bố trí phòng, hậu cần, đón tiếp chu đáo và hiệu quả.

IV. TIẾN ĐỘ:

TT	Thời gian	Công việc
1	16-17/3/2020	- Xây dựng kế hoạch.
2	18/3-30/3/2020	- Triển khai đến các đơn vị, truyền thông đến sinh viên. - Liên hệ doanh nghiệp, tiếp nhận nhu cầu.
3	01/4-30/4/2020	- Tổ chức chương trình. - Thường xuyên liên hệ và tiếp nhận thông tin tuyển dụng từ các cơ quan doanh nghiệp. - Khai thác các Website tuyển dụng lớn tại Việt Nam để thông tin đến sinh viên. - Cập nhật và thông tin các tin tuyển dụng đến ứng viên. - Các công tác khác.
4	Trước 10/5/2020	- Báo cáo kết quả thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức “Tháng cao điểm tuyển dụng trực tuyến – Tháng 4/2020” của Phòng Công tác sinh viên, kính đề nghị các đơn vị hỗ trợ truyền tải thông tin đến doanh nghiệp tham gia và thông tin rộng rãi đến sinh viên, cựu sinh viên./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các phó Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Khoa (phối hợp thực hiện);
- Lưu: VT, TTHN-TVVV, m/c ĐBCL./.

TRƯỞNG PHÒNG


Nguyễn Ngọc Anh